PRORH
Pró-Reitoria de
Recursos Humanos

EDITAL Nº 295/2026-PRORH

A Pró-Reitora de Recursos Humanos da Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP), Profa. Dra. Maria José Quina Galdino, no exercício regular de seu cargo e prerrogativas legais de suas funções:

RESOLVE

1. RETIFICAR o Edital de Abertura do **Concurso Público de Provas e Títulos para provimento do cargo de Agente Universitário Profissional da Carreira Técnica Universitária das Instituições Estaduais de Ensino Superior do Estado do Paraná**, regido pelo Edital nº 242/2026-PRORH, de 12/06/2026, publicado no DOE nº 12163, de 12/06/2026.

2. O item 1.7 do Edital nº 242/2026-PRORH passa a vigorar com a seguinte redação:

> **1.7** O vencimento-base será de R$ 7.997,72 (sete mil, novecentos e noventa e sete reais e setenta e dois centavos), considerando que o provimento no cargo se dará em sua classe inicial P1, acrescido de vantagens legais eventuais, nos termos da legislação estadual vigente.

3. O conteúdo programático de Informática do item I de Conhecimentos Gerais aos Cargos/Funções de Administrador, Agente de Assuntos Internacionais, Analista de Gestão Universitária, Arquiteto, Assistente Social, Bibliotecário, Biólogo, Cirurgião-Dentista, Comunicador Social, Contador, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Farmacêutico, Fisioterapeuta e Psicólogo constante no ANEXO III do Edital nº 242/2026-PRORH passa a vigorar com a seguinte redação:

> **Informática:** MS-Windows 11: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 365. MS-Word 365: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 365: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 365: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Tópicos básicos de ambientes Microsoft Teams (chats, chamadas de áudio e vídeo, criação de grupos, trabalho em equipe: Word, Excel, PowerPoint). Backup, criptografia e proteção de dados institucionais.

www.pciconcursos.com.br

4. O conteúdo programático do item II de Conhecimentos Específicos do Cargo/Função de Agente Universitário Profissional/Psicólogo constante no ANEXO III do Edital nº 242/2026-PRORH passa a vigorar com a seguinte redação:

Agente Universitário Profissional/Psicólogo

Legislação e Ética Profissional: Código de Ética Profissional do Psicólogo; Elaboração de documentos escritos produzidos pelo psicólogo (Resolução CFP nº 06/2019); Sigilo profissional e suas exceções; Resolução CFP nº 09/2024 (exercício profissional mediado por Tecnologias Digitais da Informação e da Comunicação). Assistência Estudantil e Inclusão: Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES - Decreto Federal nº 7.234/2010); Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei Federal nº 13.146/2015); Papel do psicólogo na promoção da permanência e êxito acadêmico; Diversidade, relações étnico-raciais e políticas de cotas no ensino superior. Psicologia Educacional e Escolar: Processos de aprendizagem e mediação no ensino superior; Transtornos do neurodesenvolvimento (TEA, TDAH) e altas habilidades/superdotação no contexto acadêmico; Intervenções frente à evasão e retenção estudantil. Saúde Mental e Intervenção em Crise: Acolhimento e escuta qualificada; Manejo de crise e protocolos de prevenção do comportamento suicida; Posvenção no ambiente universitário; Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) e articulação com a saúde pública. Desenvolvimento Humano e Clínica: Transição para a vida adulta e desafios da identidade juvenil; Teorias da Personalidade (Psicanálise, Fenomenologia e Cognitivo-Comportamental); Entrevista psicológica e psicoterapia breve; Dinâmicas de grupo e oficinas terapêuticas/promocionais. Psicopatologia e Dependência Química: Noções de psicopatologia geral e nosologia psiquiátrica atualizada (DSM-V-TR e CID-11); Drogas de abuso: promoção de saúde, prevenção e redução de danos; Transtornos de ansiedade e depressão no contexto universitário. Psicologia Organizacional e do Trabalho: saúde mental do trabalhador no setor público; Síndrome de *burnout*, estresse ocupacional e qualidade de vida no trabalho; Prevenção e enfrentamento ao assédio moral e sexual no ambiente acadêmico. Prática Institucional e Multidisciplinar: Atuação do psicólogo em equipes multiprofissionais; Elaboração de pareceres e relatórios para fins de assistência estudantil; Ética na pesquisa com seres humanos.

5. O conteúdo programático de Matemática e Raciocínio Lógico dos itens III e V de Conhecimentos Gerais dos Cargos/Funções de Agente Universitário Profissional/Advogado, Agente Universitário Profissional/Analista de Informática (Desenvolvimento de Sistemas) e Agente Universitário Profissional/Analista de Informática (Infraestrutura e Redes), constantes no ANEXO III do Edital nº 242/2026-PRORH passam a vigorar com a seguinte redação:

Matemática e Raciocínio Lógico: Situações-problema envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação com números racionais nas suas representações fracionária ou decimal. Mínimo múltiplo comum. Máximo divisor comum. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Equações do 1º e do 2º graus. Sistema de equações do 1º grau. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa. Relação entre grandezas – tabela e gráfico. Tratamento da informação – média aritmética simples. Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, teoremas de Pitágoras e de Tales. Raciocínio Lógico: estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, sequências. Média (simples e ponderada), mediana e noções de desvio padrão. Probabilidade: conceitos básicos e cálculo de probabilidade simples.

www.pciconcursos.com.br

6. Os demais itens do Edital nº 242/2026-PRORH permanecem inalterados.

Jacarezinho, 14 de julho de 2026.

Profa. Dra. Maria José Quina Galdino
Pró-Reitora de Recursos Humanos

www.pciconcursos.com.br